АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТРУСЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 № 53

С.Труслейка

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава муниципального образования Труслейское сельское поселение , администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Труслейское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения С.И.Леонов.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Труслейское сельское поселение

28.08.2019.2019 № 53

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по кадрам администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района по подготовке к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» (далее – в сети Интернет), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.  
 2. В сети Интернет размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2.3. Декларированный годовой доход муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых в сети Интернет и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных служащих администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, размещаются в сети Интернет в течение 14 рабочих дней со дня исчисления срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом по кадрам администрации МО Труслейское сельское поселение.

6. Специалист по кадрам администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района :

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальным служащим администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы.

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Специалист по кадрам администрации МО Труслейское сельское поселение Инзенского района несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.